

**REGULAMIN ŚWIETLICY
SPOŁECZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W GLINACH MAŁYCH.**

**REGULAMIN ŚWIETLICY
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W GLINACH
MAŁYCH.**

§ 1

Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań przyjętych w *Planie pracy dydaktyczno-wychowawczej świetlicy* oraz w *Programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły*.

§ 2

Cele i zadania zajęć świetlicowych

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Do zadań świetlicy należą:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły,
 - 2) realizacja planu pracy świetlicy odbywa się w dwóch grupach wychowawczych:
 - a) młodszej – oddziały przedszkolne oraz klasy I-III szkoły podstawowej,
 - b) starszej - klasy IV-VIII szkoły podstawowej (uczniowie oczekujący na odjazd autobusu szkolnego).
 - 3) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 5) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, odkrywających uzdolnienia i rozbudzających pasje,
 - 6) wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy,
 - 7) kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych,
 - 8) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,
 - 9) upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości,
 - 10) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami klas i innymi nauczycielami, pedagogiem oraz psychologiem szkolnym.

§ 3

Warunki korzystania z zajęć świetlicowych

1. Dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I-III po zakończonych zajęciach przyprowadzane są do świetlicy przez nauczyciela kończącego zajęcia w oddziale lub w ww. klasach.
2. Uczniowie klas IV-VIII przychodzą po zakończonych zajęciach do świetlicy samodzielnie.

§ 4

Organizacja zajęć świetlicowych

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7.00- 8.00 oraz 13.00 – 15.20.
2. Zajęcia świetlicowe obejmują opieką:
 - 1) dzieci oddziału przedszkolnego,
 - 2) uczniów klas I–III oraz klas IV–VIII,
 - 3) dzieci/uczniów oczekujących na zajęcia pozalekcyjne.
3. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie, skierowani do niej przez dyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
4. Podstawą do organizacji zajęć w świetlicy jest *Plan pracy dydaktyczno–wychowawczej*, który przygotowują wychowawcy świetlicy na początku roku szkolnego.
5. W świetlicy realizując cele i zadania wychowawcze stosuje się następujące formy zajęć:
 - 1) integracyjne,
 - 2) zajęcia plastyczne,
 - 3) zajęcia muzyczne,
 - 4) gry i zabawy ruchowe,
 - 5) gry dydaktyczne,
 - 6) zabawy rozwijające koncentrację oraz sprawność manualną,
 - 7) ćwiczenia i zabawy usprawniające percepcję wzrokową i koordynację wzrokowo–ruchową,
 - 8) ćwiczenia i zabawy rozwijające mowę oraz myślenie, orientację zmysłową, przestrzenną i kierunkową,
 - 9) rozwiązywanie krzyżówek, rebusów, łamigłówek,
 - 10) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - 11) czytanie literatury dziecięcej.
6. Świetlica przygotowuje uczniów do imprez stałych organizowanych w ciągu roku szkolnego, których tematykę i zakres ustala się na początku każdego roku szkolnego.
7. Świetlica organizuje konkursy plastyczne oraz sportowe, które wspomagają aktywność fizyczną oraz twórczą wychowanków.
8. Zajęcia świetlicowe realizowane są w formie bloków tematyczno-programowych

- lub projektów edukacyjnych, zgodnie z tygodniowym/miesięcznym planem pracy świetlicy.
9. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów. W przypadku przekroczenia ww. liczby uczniów wychowawcy świetlicy są zobowiązani do powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły.
 10. Dokumentację świetlicy stanowi:
 - 1) plan pracy dydaktyczno–wychowawczej zatwierdzony przez Dyrektora szkoły na początku roku szkolnego,
 - 2) dzienniki zajęć świetlicowych,
 - 3) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy,
 - 4) sprawozdanie z działalności świetlicy (dwa razy w roku),
 - 5) regulamin świetlicy,

§ 5

Obowiązki oraz prawa dziecka/ucznia korzystającego z zajęć świetlicowych

1. Dzieci/uczniowie korzystający ze świetlicy, po zakończonych lekcjach, zgłaszają się do świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko/ucznia, które po przybyciu do szkoły lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko/uczeń przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad:
 - 1) kulturalnego zachowania,
 - 2) podstawowych zasad higieny,
 - 3) do korzystania zgodnie z przeznaczeniem z urządzeń na szkolnym placu zabaw, sali gimnastycznej i boisku szkolnym,
 - 4) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych oraz nieprzeszkadzania innym,
 - 5) aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych,
 - 6) zgłaszania do wychowawców wszelkich niedyspozycji i wypadków,
 - 7) przestrzegania dyscypliny,
 - 8) dbania o czystość i porządek oraz estetyczny wygląd pomieszczenia,
 - 9) szanowania sprzętu i pomocy dydaktycznych,
 - 10) zmiany obuwia,
 - 11) zgłaszania nauczycielom wszystkich wyjść i nieobecności.
4. W świetlicy obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń elektronicznych.
5. Podczas przebywania w świetlicy dziecko/uczeń ma możliwość wyboru miejsca oraz rodzaju zajęć o ile liczba dzieci nie przekracza ilości umożliwiającej zapewnienie im bezpieczeństwa.

6. Wychowawcy na bieżąco informują dzieci/uczniów o odbywających się zajęciach dodatkowych realizowanych na terenie szkoły. Dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I-III, uczęszczający na dodatkowe zajęcia na terenie szkoły, są odbierani ze świetlicy przez prowadzącego zajęcia. Po ich zakończeniu są również przez niego odprowadzani do świetlicy. Uczniowie klas IV-VIII samodzielnie udają się na zajęcia dodatkowe organizowane na terenie szkoły.
7. W pomieszczeniach świetlicy dzieci/uczniowie przez cały rok szkolny przebywają w obuwiu zmiennym.

§ 6

Warunki zapisu oraz odbioru dziecka z zajęć świetlicowych

1. Zasady zapisu na zajęcia świetlicowe:

- 1) na zajęcia przyjmowane są dzieci i uczniowie na podstawie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* (Załącznik nr 1),
- 2) wypełnioną *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* rodzice/opiekunowie prawni składają w świetlicy. Karty można pobrać w świetlicy szkolnej lub w sekretariacie szkoły.
- 3) rodzice/opiekunowie zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych; każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
- 4) rodzice są zobowiązani do poinformowania osób upoważnionych do odbioru dziecka
- 5) o fakcie przekazania ich danych takich jak imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego oraz do przekazania ww. osobom *Klauzuli informacyjnej dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy* stanowiącej załącznik do *Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej*.

2. Zasady odbioru dzieci ze świetlicy:

- 1) dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I-III mogą być odebrane z świetlicy tylko przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby dorosłe upoważnione w *Karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej*,
- 2) istnieje możliwość samodzielnego powrotu ucznia do domu pod warunkiem, że ukończył 8 rok życia i posiada pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na samodzielne opuszczenie szkoły (zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* art. 43 ust. 1 (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1260, z późn. zm.), dziecko w wieku do 8 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania),
- 3) samodzielne opuszczenie świetlicy przez ucznia, możliwe jest również w przypadku udzielenia przez rodzica zgody w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*. Rodzice mają również możliwość wyrażenia zgody na samodzielne wyjście dziecka dopiero po informacji przekazanej sms-em wychowawcy świetlicy (z numeru podanego w ww. *Karcie*),

- 4) dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo (które ukończyło 10 rok życia). Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do złożenia pisemnej zgody w tej sprawie (*Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej*),
- 5) rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu,
- 6) Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, nie później niż do godz.15:20,
- 7) w przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien niezwłocznie telefonicznie powiadomić wychowawcę świetlicy,
- 8) w przypadku nieodebrania dziecka i braku kontaktu ze strony rodzica/opiekuna, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem,
- 9) w sytuacji, gdy wychowawca nie może do godz. 15:20 nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.

10) o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie opatrzonym datą i podpisem,

§ 7

Uwagi końcowe

1. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione i pozostawione przez dzieci/uczniów wartościowe przedmioty w świetlicy.
2. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
3. Wychowawcy świetlicy współpracują na bieżąco z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym celem rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.
4. Wychowawcy świetlicy informują wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka/ucznia podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.
5. Wychowawca świetlicy obowiązany jest do omówienia z dziećmi/uczniami regulaminu świetlicy i odwoływania się do niego w określonych sytuacjach.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Społecznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Glinach Małych
rok szkolny 2020/2021

(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia dziecka..... **Klasa**

Adres zamieszkania dziecka

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych); numery telefonów:

1. matki

2. ojca

Miejsce pracy: matki

ojca

Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):

.....

.....

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (data, podpis rodziców, opiekunów)

Deklarowane godziny, w których dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej:

	Rano 7.00 – 8.00 (należy wpisać TAK lub NIE)	Popołudnie	
		od godziny	do godziny
PONIEDZIAŁEK			
WTOREK			
ŚRODA			
CZWARTEK			
PIĄTEK			

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 7.00 – 8.00 ; 13.00 - 15.30.
2. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, obowiązuje zakrywanie nosa i ust oraz dezynfekcja rąk.
4. Uczeń na świetlicy nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust. Może to robić dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa. Mydło, ciepłą wodę i płyn dezynfekujący zapewnia szkoła.
5. W razie konieczności kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się mailowo lub na numer telefonu podany przez rodzica w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
6. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane we wrześniu.
7. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
8. Poza godzinami swoich lekcji, uczniowie nie mogą przebywać na korytarzach szkolnych bez opieki. Dzieci niezapisane do świetlicy (których rodzice nie złożyli deklaracji), zobowiązane są przychodzić do szkoły i wychodzić z niej zgodnie ze swoim planem zajęć.
9. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
10. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
11. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
12. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
13. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety).
14. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty. Prosimy, aby dzieci nie przynosiły do szkoły wartościowych przedmiotów np. telefonów komórkowych, MP3, tabletów itd.
15. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
16. Dzieci ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy. Dzieci dojeżdżające odprowadzone są do autobusu szkolnego przez nauczyciela.
17. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem.
18. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Uwagi i prośby:

.....

Gliny Małe, dnia

.....
(data, podpis rodziców, opiekunów)

.....
(data, podpis rodziców, opiekunów)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy i opuszczenie szkoły.

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu, również w przypadku odbioru dziecka przez osoby upoważnione, w tym niepełnoletnie rodzeństwo.

Dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę dopiero po informacji przekazanej sms-em przez rodzica na numer telefonu świetlicy: **TAK/NIE***

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

Zapoznałem/-łam się z informacjami zawartymi w *Regulaminie świetlicy Społecznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Gliny Małe* i akceptuję zasady tam ustanowione (Regulamin dostępny jest w świetlicy i na stronie internetowej szkoły).

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas zajęć świetlicowych.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na stronie internetowej szkoły. Niniejsza zgoda może być odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na legalność przetwarzania danych osobowych w trakcie obowiązywania zgody.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna
dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły i świetlicy szkolnej**

1. Administratorem danych osobowych opiekunów prawnych/rodziców dzieci, dzieci oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły i świetlicy szkolnej jest Społeczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Glinach Małych.
2. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f tzw. RODO – przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz w celu organizacji i spełnienia należytego obowiązku opieki nad uczniami przebywającymi w świetlicy szkolnej oraz weryfikacji osoby, która odbiera małoletniego.
3. Administrator przetwarza Państwa dane udostępnione przez opiekunów prawnych/rodziców ucznia. Dane jakie posiadają pracownicy świetlicy szkolnej, aby móc zidentyfikować osobę upoważnioną do odbioru dziecka to: imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego. Dane te są przetwarzane w formie papierowej.
4. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa. Państwa dane nie będą przekazywane do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
5. Pana/Pani dane będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji oraz przez czas niezbędny do celów dochodzenia roszczeń.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie ADO, żądania sprostowania danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, żądania przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego Administratora danych wskazanego przez siebie, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00.
7. Państwa dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez rodziców/opiekunów prawnych. Podanie Państwa danych osobowych było i jest konieczne w przypadku, gdy rodzice chcą upoważnić kogoś do odbioru ich dziecka.