

Statut
Spółecznej Szkoły
Podstawowej im. Tadeusza
Kościuszki w Glinach
Małych

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Społeczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Glinach Małych, zwana dalej „Szkołą” i mieści się w Glinach Małych nr budynku 99.
2. Społeczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Glinach Małych jest niepubliczna szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej z oddziałami przedszkolnymi.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie „Powiśle Gliny Małe” z siedzibą: Gliny Małe 99, 39-305 Borowa, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000419000
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe, sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Cykl kształcenia trwa 6 lat, a w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.
6. Szkoła nie ma ustalonego obwodu.

§ 2

1. Szkoła spełnia podstawowe warunki przewidziane dla szkół publicznych, to jest:
 - a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz ramowe plany nauczania;
 - b) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej danego typu;
 - c) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;
 - d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
 - e) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Celem Szkoły jest kształcenie i wychowywanie dzieci przygotowujące do dalszej nauki w gimnazjum i życia we współczesnym świecie. Szkoła dąży do kształtowania ideału wychowawczego jakim jest człowiek o wyraźnie określonych zasadach moralnych, ceniący wolność, odznaczający się wysokim poczuciem odpowiedzialności i szanujący godność własną i innych.

W szczególności Szkoła:

- a) zapewnia zdobywanie wiedzy w zakresie niezbędnym do uzyskania świadectwa szkoły podstawowej i rozwijanie dociekliwości poznawczej;
- b) kształtuje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy;
- c) wspomaga wychowawczą rolę rodziny, kształtując postawy otwartości i tolerancji nastawione na wzajemne porozumiewanie się, rozwiązywanie konfliktów, eliminowanie agresji, rozwijanie empatii i wrażliwości, a także świadome dążenie do dobra indywidualnego i społecznego;
- d) kształtuje samodzielność, przedsiębiorczość oraz poczucie odpowiedzialności za siebie i innych;
- e) organizuje i sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich wieku i potrzeb w trakcie zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych w godzinach pracy szkoły.

2. Celem Szkoły jest również rozwijanie u uczniów miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kulturowe Europy i świata.

3. Szkoła przygotowuje uczniów do określania własnych wartości i celów życiowych, rozpoznawania wartości moralnych, wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności.

4. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i przejawami patologii społecznej.

5. Do zadań szkoły należą:

- a) Realizacja prawa każdego ucznia do kształcenia oraz prawa uczniów do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
- b) Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny.
- c) Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, także stworzenie możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.

- d) Możliwość pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez dzieci młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
 - e) Utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
 - f) Upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
 - g) Udzielanie pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
 - h) Budowanie obrazu własnej osobowości ucznia i nauczyciela w oparciu o rzetelną samoocenę.
 - i) Wychowanie w demokracji i przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym oraz działania w zgodzie ze społecznymi regułami życia.
 - j) Dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.
6. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki.

ROZDZIAŁ III

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY

§ 4

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych następuje poprzez:
 - a) realizowanie programów przedmiotowych w oparciu o podstawy programowe w taki sposób, aby ich treści były w zasięgu realnych możliwości większości uczniów, natomiast wszystkim chętnym, aktywnym i zdolniejszym umożliwiała się rozwój zindywidualizowany co do tempa i kierunku w ramach nauczania indywidualnego,
 - b) umożliwienie realizacji indywidualnych programów nauczania,
 - c) stosowanie jednolitych podstaw do oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów według WSO,
 - d) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez ich udział w kołach przedmiotowych, zajęciach nadobowiązkowych, zajęciach pozalekcyjnych oraz konkursach (w miarę możliwości szkoły),
 - e) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, według obowiązujących przepisów,
 - f) umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - g) organizowanie nauki religii,
 - h) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, Komendą Policji oraz gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Borowej w ramach zajęć dydaktyczno – wychowawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych według odrębnych przepisów,
 - i) realizowanie treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny w ramach wychowania do życia w rodzinie według odrębnych przepisów.

§ 5

1. **Program wychowawczy** szkoły opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
2. Program wychowawczy szkoły tworzy spójną całość ze szkolnym zestawem programów nauczania i programem profilaktyki szkoły.

3. Program wychowawczy szkoły opracowuje się w oparciu o przyjęte i opisane cele wychowawcze w odniesieniu do powierzonych uczniów. Określa system wartości, postaw i standardów zachowania, jakie będzie uznawał uczeń i absolwent szkoły.
4. Program wychowawczy szkoły zawiera opis kolejnych, kluczowych sytuacji wychowawczych, prób charakteru i celowych działań, jakie staną się udziałem każdego wychowanka uczestniczącego w procesie edukacyjnym przez cały etap kształcenia.
5. Program wychowawczy uchwała Rada Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i po uwzględnieniu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 6

1. **Program profilaktyki** szkoły dostosowany jest do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób właściwy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program profilaktyki szkoły tworzy spójną całość z zestawem programów nauczania i programem wychowawczym szkoły.
3. Przygotowanie i realizacja programu profilaktyki szkoły są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
4. Program profilaktyki szkoły zawiera treści i opis kolejnych działań, które mają charakter profilaktyczny, założenia i metody pracy, cele działań, wykaz tematów spotkań oraz terminy działań.
5. Program profilaktyki uchwała Rada Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i po uwzględnieniu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 7

1. Szkoła organizuje **pomoc psychologiczno – pedagogiczną** polegającą w szczególności na:
 - a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b) rozpoznaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokojenia,
 - c) rozpoznaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - e) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - f) podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,

- g) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- h) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- i) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- j) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Dyrektor szkoły powołuje zespół do spraw pomocy dla każdego ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wyznacza jego koordynatora, powiadamia pisemnie rodziców o terminach spotkań zespołu, zatwierdza proponowane przez zespół formy pomocy, w tym dodatkowe, specjalistyczne zajęcia i powiadamia pisemnie rodziców ucznia o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wymiarze czasu, w jakim będą realizowane.

3. Do zadań zespołu należy:

- a) Założenie i prowadzenie karty indywidualnych potrzeb ucznia dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (za wyjątkiem dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
- b) Ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- c) Określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej .
- d) Opracowanie planu działań wspierających, a dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
- e) Dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi.

4. Zadania te są realizowane we współpracy z:

- a) rodzicami,
- b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- c) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być organizowana w szczególności w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia
- b) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
- c) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
- d) zajęć logopedycznych
- e) zajęć specjalistycznych
- f) innych zajęć o charakterze terapeutycznym
- g) porad dla uczniów,
- h) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

6. Opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, o specyficznych trudnościach w uczeniu się wydane na podstawie § 4.1 rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2015, poz. 843) zachowują ważność i mogą być podstawą dostosowania wymagań edukacyjnych, o którym mowa w art. 44c ust. 2 ustawy.

§ 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- a) dyżury nauczycieli w budynku szkoły w czasie przerw,
- b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- c) przydzielanie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki i „zielonej szkoły”, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej,
- d) rodzice mają prawo zgłaszania do Wydziału Ruchu Drogowego Policji autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
- e) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
- f) zapewnienie opieki w przed planowym rozpoczęciem zajęć, w czasie ich trwania i po ich zakończeniu,
- g) szkolenie pracowników Szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- h) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
- i) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
- j) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego posiłku
- k) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
- l) różnorodność zajęć w każdym dniu

ROZDZIAŁ IV

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 9

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c) określenie indywidualnych potrzeb i przyczyn trudności każdego ucznia;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej

2. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania praw i godności ocenianego.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

ZASADY OCENIANIA

§ 10

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego opracowują przedmiotowe systemy oceniania (PSO), które zawierają:
 - a) założenia ogólne,
 - b) szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - c) formy i sposoby sprawdzania umiejętności uczniów: ilość sprawdzianów pisemnych, sposób oceny ucznia za aktywność, sposób oceny ucznia za pracę domową.
 - d) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych .
2. O zasadach zawartych w PSO nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć oraz zasady oceniania zachowania są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli i wychowawców na terenie szkoły.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty art.16 ust.11, art.44k ust.2 i 3 oraz art.66 ust.1b, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art.44m ust.1, zastrzeżeniem, o którym mowa w art.44n oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
7. Sposób udostępniania dokumentacji określa statut szkoły.
8. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz z przyjętym w planie dydaktycznym

nauczania harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

9. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć są ustalane w sposób określony w statucie szkoły; śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

W klasach I-III bieżącej oceny dokonuje się poprzez rozmowę, ustne pochwały, wskazywanie niedociągnięć i braków, motywowanie, recenzję prac.

Zaobserwowane umiejętności dziecka zaznacza się następująco:

- 6p. – poziom bardzo wysoki
- 5p. – poziom wysoki
- 4p. - poziom średni
- 3p. - poziom zadowalający
- 2p. – poziom niski
- 1p. – poziom bardzo niski

10. Oceny dzielą się na:

a) bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych;

1) klasyfikacyjne:

a) śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi, a także ustalenie oceny z zachowania (wystawiane na koniec pierwszego półrocza);

b) roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz oceny z zachowania (wystawiane na koniec roku szkolnego).

11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane **w sposób określony w statucie szkoły;**

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	<i>Skrót literowy</i>
celujący	6	cel.
bardzo dobry	5	bdb.
dobry	4	db.
dostateczny	3	dost.
dopuszczający	2	dop.
niedostateczny	1	ndst.

12. Oceny bieżące wyrażane są według skali:

6
5,5
5
4,5
4
3,5
3
2,5
2
1

13. Stopnie ze sprawdzianów pisemnych ustala się w następujący sposób:

91 – 100 %	5
81 – 90 %	4,5
71 – 80 %	4
61 – 70 %	3,5
51 – 60 %	3
41 – 50 %	2,5
31 – 40 %	2
0 – 30 %	1

14. Aktywność ucznia i praca domowa oceniana jest zgodnie z ustaleniami przedmiotowego systemu oceniania (PSO).

15. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

16. Sporadyczne, jednostkowe niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na całościową ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną.

17. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

21. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

22. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

23. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

24. Opinie o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego i informatyki wydane przez lekarzy, zachowują ważność i mogą być podstawą zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tych opiniach.

WYMAGANIA

§ 11

Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie:

1) wymagania wykraczające – **ocena celująca**

- a) treści znacznie wykraczające poza program nauczania,
- b) uczeń posiadał umiejętność wykorzystania dodatkowych wiadomości,
- c) uzyskane efekty są wynikiem samodzielnej pracy ucznia.

2) wymagania dopełniające – **ocena bardzo dobra**

- a) ważne i trudne treści,
- b) umiejętności rozwiązywania problemów z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy,

c) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności zawarty w programie nauczania.

3) wymagania rozszerzające – **ocena dobra**

a) treści istotne, bardziej złożone,

b) treści użyteczne w działalności szkolnej i pozaszkolnej,

c) uczeń posiadał umiejętności stosowania wiadomości w typowych sytuacjach,

4) wymagania podstawowe – **ocena dostateczna**

a) treści najważniejsze w uczeniu,

b) rozwiązuje łatwe, przystępne zadania praktyczne, teoretyczne o niewielkim stopniu trudności,

c) uczeń posiadał proste uniwersalne umiejętności

5) wymagania konieczne – **ocena dopuszczająca**

Szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

SPRAWDZANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

§ 12

1. Każdy uczeń może demonstrować swoją wiedzę i umiejętności w różny sposób, różnymi metodami i drogami mając prawo do wyboru własnej drogi.

2. W szkole stosowane są następujące sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności:

a) sprawdziany pisemne (prace klasowe, dyktanda, testy, kartkówki),

b) odpowiedzi ustne,

c) rozmowy indywidualne,

d) ocena na podstawie obserwacji ucznia w czasie zajęć,

e) ocena wytworów pracy ucznia, pracy projektowej, prezentacji prac uczniów,

f) testy sprawnościowe,

g) konkursy

3. Pisemna praca klasowa (1 – 2 godz.) musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku lekcyjnym. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie nie więcej niż trzy prace klasowe. W ciągu jednego dnia może odbyć się 1 pisemna praca klasowa/ sprawdzian/ test.

4. Kartkówki oraz sprawdziany obejmujące treści nauczania z trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzone bez uprzedzenia.
5. Ocenę z prac pisemnych mających charakter wypracowań ustala się biorąc pod uwagę przede wszystkim ich poprawność merytoryczną i gramatyczną.
6. Ocenę celującą może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę bardzo dobrą i wykazał się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza obowiązkowe treści programowe.
7. Sprawdzone, ocenione oraz zaopatrzone komentarzem prace pisemne uczniowie otrzymują od nauczyciela do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty pisania sprawdzianu, pracy klasowej.
8. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych, ich ilość w semestrze określa nauczyciel danego przedmiotu w PSO.
9. Prace pisemne uczniów przechowywane są przez nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego.
10. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne na zasadach określonych przez nauczycieli.
11. Uczeń nieobecny na sprawdzianie pisemnym zobowiązany jest do zaliczenia wiadomości i umiejętności objętych sprawdzianem w formie ustalonej przez nauczyciela danego przedmiotu.
12. Uczeń, który ze sprawdzianu pisemnego otrzymał ocenę niedostateczną ma możliwość jego poprawy w ciągu 2 tygodni od jego otrzymania.

OCENY ZACHOWANIA

§ 13

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ostateczną decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca w porozumieniu z innymi nauczycielami.
4. W celu określenia oceny zachowania wprowadza się skalę punktową. Zasady przyznawania punktów dodatnich i ujemnych oraz sposób przeliczania punktów na ocenę zawarte są w *KRYTERIACH OCENY ZACHOWANIA UCZNI*A.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy sumuje punkty w zeszycie zachowania i informuje ucznia o przewidywanej ocenie z zachowania. Uczeń może tę ocenę poprawić poprzez dodatkowe prace na rzecz szkoły i inne aktywności.
6. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca po zsumowaniu punktów z zeszytu zachowania ucznia, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. W przypadku **popelnienia kradzieży** lub innego drastycznego naruszenia prawa uczeń otrzymuje naganną ocenę z zachowania w danym semestrze, co jest równoznaczne z otrzymaniem **-51 pkt w danym semestrze**.
8. Roczna ocena z zachowania ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej punktacji z obydwu semestrów.
9. Ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych ani promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Nauczyciele w ciągu całego semestru wpisują uwagi pozytywne i negatywne do zeszytu uwag podając ilość punktów dodatnich bądź ujemnych.
11. Wychowawca klasy podsumowuje punkty na podstawie zapisów w zeszycie uwag oraz własnej opinii i przelicza punkty na ocenę zachowania.
12. Zeszyty zachowania stanowią dokumentację oceniania i przechowywane są wraz z dziennikami.
13. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową. Obejmują rozwój emocjonalny, charakterystykę pracy i kontaktów społecznych ucznia.
14. W przypadku korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego na terenie szkoły nauczyciel ma prawo odebrać telefon i oddać go rodzicom (uczeń może wyjąć z telefonu kartę pamięci).

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA UCZNI - SYSTEM PUNKTOWY

Ocenę z zachowania \ semestralną i końcową \ ustala się według skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

Ocena ze sprawowania	Zakres punktowy
wzorowe	300 i więcej punktów
bardzo dobre	230-299 punktów
dobre	150-229 punktów
poprawne	100-149 punktów
nieodpowiednie	50-99 punktów
naganne	poniżej 50 punktów

Ocenie z zachowania podlegać będą następujące elementy:

1. Ocena pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych :

- sumienność w obowiązkach
- rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień
- dbałość o dobre imię szkoły i jej tradycje
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
- systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia szkolne

2. Ocena stopnia przestrzegania przez ucznia norm współżycia społecznego oraz jego

- aktywności na forum klasy lub szkoły:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- poszanowanie ludzkiej pracy, okazywanie szacunku innym osobom
- troska o mienie szkolne, publiczne i indywidualne
- udział w pracach społecznych na rzecz klasy, środowiska
- współodpowiedzialność za wyniki pracy zespołu klasowego
- dbałość o piękno mowy ojczystej
- pomoc kolegom w nauce

- troska o zdrowie kolegów, pomoc innym w zwalczaniu nałogów
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- dbałość o honor i tradycje szkoły
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

Na początku każdego semestru uczeń **otrzymuje 150 pkt.**, które w zależności od prezentowanej postawy w ciągu semestru może zwiększać lub tracić.

Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania - zachowania pozytywne.

Uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowanie określone w kryteriach oceny zachowania - zachowanie negatywne.

Uczeń otrzymuje punkty dodatnie za:

Lp.	Rodzaj działania	Ilość punktów na plus
1.	<u>Konkursy przedmiotowe organizowane przez Kuratorium Oświaty:</u>	
	Udział w etapie szkolnym	5
	3 miejsce	10
	2 miejsce	15
	1 miejsce	20
	Udział w etapie gminnym	10
	3 miejsce	15
	2 miejsce	20
	1 miejsce	25
	Udział w etapie rejonowym (powiatowym)	30
	3 miejsce	40
	2 miejsce	50
	1 miejsce	60
	Udział w etapie wojewódzkim	40
	Finalista	75
	Laureat	100
2.	<u>Zawody sportowe</u>	
	Udział w etapie szkolnym	10
	3 miejsce	20
	2 miejsce	25
	1 miejsce	30

	Udział w etapie gminnym	15
	3 miejsce	25
	2 miejsce	30
	1 miejsce	35
	Udział w etapie rejonowym (powiatowym)	30
	3 miejsce	40
	2 miejsce	50
	1 miejsce	60
	Udział w etapie wojewódzkim	40
	3 miejsce	50
	2 miejsce	75
	1 miejsce	100
3.	Dbłość o rośliny w klasie i w szkole przez miesiąc (po lekcjach)	10
4.	Przyniesienie kwiatka doniczkowego do szkoły	10
5.	Naprawa uszkodzonego sprzętu szkolnego	10
6.	Pomoc w organizowaniu turnieju sportowego, zawodów, konkursów	20
7.	Wykonanie gazetki w klasie	10
8.	Wykonanie gazetki na korytarzu	10
9.	Wykonanie trwałej pomocy dla szkoły	10-30
10.	Jednorazowa pomoc koleżeńska	10
11.	Systematyczna pomoc w nauce koledze potwierdzona konkretnym efektem	30
12.	Pomoc w zorganizowaniu imprezy dla całej społeczności szkolnej	10-30
13.	Pomoc w przygotowaniu wystroju artystycznego szkoły i jego demontażu	10-30
14.	Napisanie artykułu na stronę internetową lub do kroniki szkolnej	10 -30
15.	Zwrot znalezionych pieniędzy lub przedmiotów	10-20
16.	Aktywny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych	10-20
17.	Systematyczna działalność w SKO	10-20
18.	Aktywny udział w akademii, imprezie szkolnej	10-20
19.	Pomoc nauczycielowi (przygotowanie pomocy dydaktycznej, doświadczenia itp.)	10-20
20.	Diżur z nauczycielem na przerwach (cały dzień)	5-10

21.	Przeciwdziałanie krzywdzeniu innych i niszczeniu mienia szkolnego	10
22.	Dla 3 najlepszych czytelników w szkole (w każdym półroczu)	10
23.	Dla najlepszego czytelnika w klasie (w każdym półroczu)	10
24.	Praca na rzecz środowiska lokalnego	10-30
25.	Praca na rzecz klasy (konkretnie i podpis nauczyciela)	5-20
26.	Praca na rzecz szkoły (konkretnie i podpis nauczyciela)	5-20
27.	Punktualność (za każde półrocze)	20
28.	Jednorazowo do dyspozycji wychowawcy klasy na koniec semestru: - wyróżniająca się dbałość o wystrój klasy - zawsze schludny i nienaganny wygląd, strój galowy na uroczystościach szkolnych - szczególne wyróżnianie się kulturą osobistą - pełnienie funkcji w klasie (jeśli uczeń dobrze wypełniał swoje obowiązki) - pełnienie funkcji w szkole (punkty przyznaje opiekun SU jeśli uczeń dobrze wypełniał swoje obowiązki) - aktywność na lekcjach wychowawczych	20 20 20 10-30 20-50 10-30
29.	Punkty do dyspozycji dyrektora szkoły	5-100
30.	Strój galowy na akademię	10
31.	Nakrętki 50 sztuk	5

Uczeń otrzymuje punkty ujemne za:

Lp.	Rodzaj działań	Ilość punktów na minus
1.	Wagary 1 dzień	50
2.	Za każdą nieusprawiedliwioną godzinę lekcyjną	5
3.	Ucieczka z lekcji	30
4.	Przeszkadzanie na lekcji(głośne zachowywanie się, zabawy, zaczepianie kolegów, rozmawianie)	10
5.	Picie napojów energetyzujących na terenie szkoły	10

6.	Nie wykonanie poleceń nauczyciela -przypadki jednorazowe - przypadki powtarzające się	5 10
7.	Brak zeszytu, podręcznika	5
8.	Nie wykonywanie obowiązków dyżurnego	5
9.	Żucie gumy i jedzenie w czasie lekcji	10-20
10.	Niewłaściwe zachowanie na wycieczce szkolnej	20
11.	Falszowanie podpisów, usprawiedliwień, dopisywanie ocen	50
12.	Niszczanie i kradzież dokumentów szkolnych	100
13.	Niewłaściwy ubiór - niestosowny wygląd ucznia (makijaże, tatuaże, kolczyki u chłopców, zbędna biżuteria, malowanie włosów i paznokci)	10
14.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły	10-20
15.	Ignorowanie pracowników szkoły poza jej terenem	10
16.	Zaczepki słowne	5
17.	Zaczepki fizyczne	10
18.	Bójka	50
19.	„Solówka”, „ustawka”	50
20.	Współudział w bójce, obserwowanie bójki, podżeganie do bójki, stosowanie gróźb słownych	20
21.	Przebywanie w toalecie bez potrzeby	5
22.	Wulgarnie słownictwo	10
23.	Niewłaściwe zachowanie się: w autobusie (krzyki, przeszkadzanie kierowcy, niewypełnienie poleceń osób pełniących opiekę w autobusie), w miejscu publicznym, na basenie, w drodze do i ze szkoły	10-20
24.	Wrzaski na korytarzu	5
25.	Świadome niszczenie sprzętu szkolnego, książek z biblioteki publicznej lub biblioteczki szkolnej oraz przedmiotów należących do innych osób	10 -30
26.	Zaśmiecanie otoczenia	10
27.	Spóźnianie się na lekcje (każdorazowo)	5
28.	Wyjście poza teren szkoły, wychodzenie do sklepu	20
29.	Niewykonanie zobowiązania	10
30.	Wychylanie się przez okno i wyrzucanie jakichkolwiek rzeczy	20
31.	Nieprzestrzeganie regulaminu sali gimnastycznej i klasopracowni	10

32.	Nieodpowiednie zachowanie się na apelach szkolnych	10
33.	Otwieranie okien na korytarzach	5
34.	Siadanie na parapetach	5
35.	Dewastowanie obiektu (okna, drzwi, lamperie, urządzenia sanitarne, higieniczne)	30
36.	Nieuzasadnione świecenie światła, nadmierne zużycie wody w toalecie i niezgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie urządzeń sanitarnych	10
37.	Stwarzanie sytuacji niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu ucznia lub innych osób	50
38.	Przynoszenie do szkoły, posiadanie w szkole, rozprowadzanie i rozpowszechnianie materiałów i środków powszechnie zakazanych (narkotyki, papierosy, e-papierosy, alkohol, pisma pornograficzne, filmy, narzędzia ostre i niebezpieczne, np. zapalniczki)	30-70
39.	Przynależność do grup nieformalnych	50
40.	Złośliwość	10-20
41.	Groźby, prześladowanie kolegów (koleżanek)	10-20
42.	Plucie, kopanie	10
43.	Zabieranie cudzych rzeczy do zabawy	10
44.	Brak obuwia zmiennego	10
45.	Wyłudzenie pieniędzy	50
46.	Kradzież	Otrzymanie oceny nagannej co jest równoznaczne z otrzymaniem -51 pkt w danym półroczu
47.	Picie alkoholu w szkole i poza szkołą	50
48.	Palenie papierosów w szkole i poza szkołą	50
49.	Używanie telefonów komórkowych w szkole	50
50.	Przebywanie w salach lekcyjnych i w sali gimnastycznej bez zgody nauczyciela	20
51.	Ublizanie nauczycielowi	50
52.	Groźenie nauczycielom i innym pracownikom szkoły	50-100
53.	Brak szacunku dla symboli narodowych	20
54.	Przynoszenie i używanie różnego rodzaju urządzeń elektrycznych i elektronicznych	10-20
55.	Upomnienie udzielone przez dyrektora (każdy raz)	30
56.	Nagana wychowawcy klasy (każdy raz)	20

57.	Konflikt z prawem	50-100
58.	Nagana udzielona przez dyrektora szkoły	50
59.	Brak szacunku dla osób starszych i niepełnosprawnych	10
60.	Do dyspozycji wychowawcy (raz w półroczu)	5-50
61.	Do dyspozycji dyrektora szkoły	5-100

KLASYFIKOWANIE

§ 14

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Końcem pierwszego półrocza jest ostatni piątek stycznia, a jeśli ten wypada w czasie ferii, to ostatni piątek przed feriami.
4. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną zobowiązany jest do uzupełnienia treści przedmiotowych, które będą niezbędne do realizacji programu.
5. O ustalonej ocenie śródrocznej lub rocznej uczeń jest informowany najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej z równoczesnym wpisem tej oceny do dziennika lekcyjnego.
6. Miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej wychowawca w formie pisemnej informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną.
7. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Wyższą od przewidywanej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać po zaliczeniu wskazanych przez nauczyciela partii materiału w uzgodnionym z nauczycielem terminie.

9. **Klasyfikowanie roczne** polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, które są podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniem oceny z zachowania.

10. **Klasyfikowanie końcowe** uczniów klas szóstych, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

11. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia zgodnie z PSO na podstawie co najmniej czterech ocen bieżących uwzględniających m.in. następujące formy aktywności ucznia:

- a) odpowiedź ustną,
- b) pracę pisemną,
- c) pracę domową,
- d) aktywność ucznia.

12. Wagę każdej z ocen nauczyciel ustala w PSO.

13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

14. Przewidywana ocena roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona na zasadach określonych przez nauczyciela w PSO.

15. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

16. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który na podstawie odrębnych przepisów
 - a) realizuje indywidualny tok lub program nauki
 - b) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Termin egzaminu, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ustala nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin. Przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Jeżeli uczeń niesklasyfikowany podczas klasyfikacji śródrocznej nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego, to jest to podstawą do niesklasyfikowania go podczas klasyfikacji rocznej.

14. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "niesklasyfikowany".

15. Jeżeli uczeń niesklasyfikowany z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych podczas klasyfikacji rocznej nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego, to nie otrzymuje on promocji i powtarza klasę.

EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 16

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Wychowawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania rodziców ucznia o zakresie materiału objętego egzaminem, przygotowanym przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły i podaje do wiadomości przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:

- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin egzaminu poprawkowego;
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania egzaminacyjne;
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

10. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

11. W egzaminie poprawkowym w roli obserwatora mogą uczestniczyć rodzice ucznia lub jego prawni opiekunowie.

ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA

§ 17

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane nie później niż **w terminie 2 dni roboczych** od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) przedstawiają dyrektorowi szkoły w formie pisemnego wniosku o ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania podając jakie są przyczyny tych zastrzeżeń.
3. Dyrektor szkoły w terminie dwóch dni rozpatruje wniosek oceniając zasadność zastrzeżeń.
4. W przypadku odrzucenia wniosku ocena klasyfikacyjna wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5 pkt a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z innej szkoły podstawowej prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog lub psycholog jeżeli jest zatrudniony w szkole
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

14. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

SPRAWDZIAN ZEWNEŹTRZNY

§ 18

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian.
2. Egzamin, o którym mowa w ust. 1 ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu określają odrębne przepisy.

PROMOWANIE

§ 19

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uczeń I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię do średniej wlicza się ocenę z tych zajęć.

7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej

8. Uczeń kończy szkołę:

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

b) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

9. Warunek, o którym mowa w ust. 8, pkt b nie dotyczy uczniów, którzy zostali zwolnieni z egzaminu na mocy odrębnych przepisów.

10. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 8 pkt a, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

11. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 8, nie kończy szkoły i powtarza klasę.

12. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

ROZDZIAŁ V

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 20

1. Organami szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd Uczniowski,
- d) Rada Rodziców.

§ 21

1. **Dyrektora Szkoły** powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia „Powiśle Gliny Małe”

2. Do zadań dyrektora szkoły należą:

- a) kierowanie placówką,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
- c) gospodarka finansowa
- d) administracja.

3. Do kompetencji dyrektora szkoły należą:

- a) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- b) przyjmowanie uczniów do szkoły,
- c) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- d) ocenianie pracy nauczycieli,
- e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły.

4. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za:

- a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i organów nadzorujących,
- c) zapewnianie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków do realizacji zadań nauczycieli,
- d) prowadzenie i przygotowanie zebrań rady pedagogicznej oraz zawiadamianie wszystkich członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrań,
- e) wywiązywanie się z roli pracodawcy
- f) właściwe dysponowanie przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem

- g) przestrzeganie przepisów bhp
- h) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

5. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 22

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły powołanym do realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej szkoły należą:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e) uchwalanie zmian w statucie szkoły
- f) zatwierdzanie regulaminu rady pedagogicznej,
- g) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówek.

4. Rada pedagogiczna szkoły opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 23

1. W Szkole działa **Rada Rodziców**, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

§ 24

1. W szkole działa **Samorząd Uczniowski**, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Do kompetencji Samorządu należy przedstawienie Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności w sprawach nagród, kar oraz procesu dydaktycznego.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

§ 25

1. Każdy z wymienionych organów działa w ramach posiadanych kompetencji kierując się interesami szkoły i ucznia.

2. Dyrektor szkoły zapoznaje organy z zarządzeniami władz oświatowych o charakterze normatywnym i zamierzeniami szkoły. Odbywa się to:

a) na posiedzeniach rad pedagogicznych planowanych i nadzwyczajnych,

b) spotkaniach z radą rodziców,

c) spotkaniach z samorządem uczniowskim,

d) na wspólnych spotkaniach przedstawicieli organów z dyrektorem szkoły.

3. Przepływ informacji jest dwustronny. Podejmowane są również wspólne działania.

4. Uzgodnienia w sprawie rozwiązywania konfliktów:

a) spory wynikające ze złamania przepisów prawnych rozstrzygają powołane do tego sądy,

b) w razie zaistnienia w szkole sporu nie wynikającego ze złamania prawa, w przypadku konfliktów pomiędzy organami szkoły, dyrektor powołuje dla ich rozwiązania wspólną komisję, w której reprezentowane są wszystkie strony konfliktu,

- c) zadaniem komisji jest wypracowanie, w oparciu o przepisy niniejszego statutu i prawa oświatowego, wspólnego stanowiska umożliwiającego rozwiązanie konfliktu zgodnie z interesem szkoły,
- d) jeżeli w ciągu co najmniej dwóch tygodni od dnia pierwszego posiedzenia, po odbyciu co najmniej trzech posiedzeń komisja nie wypracowuje stanowiska zaaprobowanego przez wszystkie strony konfliktu, sprawa może być przekazana do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu szkołę.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW, UCZNIÓW I RODZICÓW

§ 26

1. **Nauczyciele** prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo uczniów powierzonych ich opiece.

2. Do zadań nauczycieli należy:

- a) sumienne, rzetelne i systematyczne prowadzenie zajęć;
- b) realizowanie obowiązujących podstaw programowych i wzbogacanie ich własną indywidualnością zgodnie z aspiracjami i możliwościami uczniów;
- c) ocenianie uczniów z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- d) tworzenie Przedmiotowych Systemów Oceniania;
- e) życzliwy i indywidualny stosunek do każdego ucznia oraz ustalenie odrębnego poziomu wymagań w stosunku do każdego z nich;
- f) aktywne włączanie się w działania inicjowane przez Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną i młodzież szkolną;
- g) stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;

3. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić Dyrektora Szkoły lub pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych.

5. Nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

7. Nauczyciele mają prawo do:

- a) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania;
- b) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;

c) oceniania uczniów zgodnie z ich postęпами w nauce i zachowaniem.

8. Podstawową wytyczną pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem ucznia i wspieranie rodziny w wypełnianiu przez nią jej wychowawczej roli.

§ 27

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel **wychowawca**, do którego zadań należy:

- a) wnikliwe poznanie wszystkich uczniów w klasie oraz systematyczne interesowanie się ich zachowaniem i postęпами w nauce;
- b) inicjowanie różnych form działania zespołu klasowego;
- c) organizowanie wycieczek, różnego rodzaju uroczystości oraz innych imprez klasowych integrujących zespół uczniowski;
- d) utrzymanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, informowanie o bieżących wynikach w nauce oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- e) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;
- f) dostosowywanie form spełniania zadań wychowawcy do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły;
- g) stosowanie WSO

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli publicznej szkoły podstawowej.

4. Czas pracy i warunki płacy określa umowa o pracę, będąca podstawą nawiązania stosunku pracy. Wynagrodzenie nauczyciela może być powiększone o premię uznaniową. Decyzję w sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły w oparciu o Regulamin Wynagradzania oraz Regulamin Przyznawania Premii Uznaniowej.

§ 28

1. **Pracowników niepedagogicznych** zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów prawa pracy, Dyrektor Szkoły.

2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:

- a) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole,
- b) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także przepisów przeciwpożarowych,

- c) dbania o dobro Szkoły, chronienia jej mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę,
- d) przestrzegania tajemnicy ochrony danych,
- e) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- f) dbania o ład i porządek oraz estetyczny wygląd miejsca pracy.

UCZNIOWIE

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 29

1. Uczeń może być zapisany do Szkoły na podstawie deklaracji rodziców i udzieleniu niezbędnych informacji dotyczących dziecka, jego sytuacji rodzinnej, stanie zdrowia dziecka, form dotychczasowej lub wskazanej opieki psychologiczno-pedagogicznej. Rodzice (opiekunowie) składają oświadczenie dotyczące nauczania religii lub etyki oraz uczestnictwa ucznia w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie” realizowanych w szkole.

2. Do Szkoły przyjmuje się ucznia do klasy programowo wyższej na podstawie:

- a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej oraz niepublicznej, o uprawnieniach szkoły publicznej, a także odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- b) świadectwa /zaświadczenia/ wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

4. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.

5. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w tej samej szkole, uczeń może:

- a) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
- b) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole,
- c) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole.

§ 30

1. Uczeń spełnia **obowiązek szkolny** przez uczęszczanie do Szkoły.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia 18 roku życia.
3. Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Niespełnianie obowiązku szkolnego powoduje egzekucję w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym lub w szkole podstawowej.
6. W razie stwierdzenia nie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko Dyrektor Szkoły kieruje do jego rodziców lub opiekunów prawnych upomnienie, zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany oraz wezwanie do posłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu i informacją, że nie spełnianie tego obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

PRZYPADKI, W KTÓRYCH UCZEŃ MOŻE ZOSTAĆ SKREŚLONY Z LISTY UCZNIÓW SZKOŁY

§ 31

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku poważnego naruszenia zasad i norm zachowania oraz współżycia społecznego, jakim w szczególności jest:
 - a) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę,
 - b) posiadanie, rozprawdanie czy używanie substancji psychoaktywnych,
 - c) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego,
 - d) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów lub nauczycieli.

2. W przypadku skreślenia z listy uczniów uczeń realizuje obowiązek szkolny w szkole rejonowej lub innej, do której zostanie przyjęty.

3. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje prawo odwołania się do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie.

§ 32

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki zapewniającej jego bezpieczeństwo, ochronę przez wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę jego zdrowia i poszanowanie godności osobistej,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym, swobody wyrażania swoich myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądowych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- d) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
- e) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych i z zachowania, do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- f) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom zatrudnionym w szkole swoich problemów i poglądów oraz uzyskiwanie pomocy w rozwiązywaniu ich lub uzyskiwanie odpowiedzi i wyjaśnień,
- g) korzystania z różnych form dotyczących sprawdzania wiedzy, kompetencji i umiejętności, określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- h) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności umysłowych i manualnych,
- i) korzystania z pomocy materialnej, psychologicznej, pedagogicznej i medycznej,
- j) nietykalności osobistej,

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
- b) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- c) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- d) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka.

- e) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego oraz poszanowania zarówno ludzi dorosłych jak i swoich kolegów na terenie szkoły i poza nią,
- f) dbania o ład i porządek w szkole oraz poszanowania mienia szkolnego,
- g) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Szkoły, członkom Rady Pedagogicznej i ustaleniom Samorządu Uczniowskiego, jeśli zalecenia te są zgodne ze statutem szkoły,
- h) podporządkowania się zarządzeniu Dyrektora Szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (bezwzględny zakaz używania tych urządzeń przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych)
- i) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju szkolnego, ustalonego według odrębnych przepisów
- j) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz. Za zniszczone mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.

§ 33

1. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące **wyróżnienia i nagrody**:

- a) pochwałę wychowawcy klasy w obecności klasy,
- b) pochwałę wychowawcy klasy w obecności rodziców,
- c) pochwałę Dyrektora Szkoły w obecności całej społeczności szkolnej,
- d) list pochwalny skierowany do rodziców ucznia,
- e) dyplom,
- f) nagrody rzeczowe,
- g) wytypowanie ucznia do nagrody Wójta Gminy Borowa,
- h) bezpłatny udział w wycieczkach organizowanych przez szkołę.

1. Nagrody dla ucznia przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, innych nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły.

3. Nagrody rzeczowe finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.

4. Wobec uczniów, niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący **system kar**:

- a) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
- b) ustne upomnienie Dyrektora,
- c) skierowanie listu do rodziców przez wychowawcę klasy,
- d) nagana dla ucznia,
- e) obniżenie oceny z zachowania,
- f) zakaz reprezentowania Szkoły w imprezach odbywających się poza terenem szkoły
- g) skreślenie z listy uczniów Szkoły

5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

6. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

7. W przypadku szczególnie drastycznych chuligańskich zachowań Dyrektor Szkoły zawiadamia sąd dla nieletnich.

8. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może odwołać się od kary poprzez wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty powiadomienia o nałożonej karze.

§ 34

1. Rodzice mają prawo do:

- a) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
- b) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka
- c) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych,
- d) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek:

- a) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
- b) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
- c) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć
- d) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka na piśmie, osobiście lub telefonicznie w terminie 14 dni od powrotu dziecka do szkoły lub, w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym,
- e) angażowania się, jako partnerzy, w działania Szkoły, aktywnego udziału w wyborach i współdziałaniu w organach szkoły,
- f) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

ROZDZIAŁ VII

ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

§ 35

1. Oddziały przedszkolne realizują **cele i zadania** określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:

- a) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym,
- b) przygotowanie dzieci sześciolletnich do podjęcia edukacji w szkole podstawowej,
- c) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- d) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły,
- e) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.

2. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi przedszkolnymi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale oraz w trakcie zajęć poza terenem oddziału,
- b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
- c) w przypadku braku nauczyciela zapewnia zastępstwo innego nauczyciela,
- d) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż., dotyczących zajęć, wyjść, wycieczek,
- e) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

3. W ramach posiadanych możliwości Szkoła organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie ze statutem.

4. Zadaniem oddziału przedszkolnego, a przede wszystkim nauczycieli zatrudnionych w nim, jest: prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

5. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej, nauczyciel przeprowadza analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

§ 36

1. Oddziały przedszkolne funkcjonują cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Dyrektor Szkoły organizuje naukę religii w oddziałach przedszkolnych, którą włącza się do planu zajęć przedszkolnych. Warunki i sposób wykonywania tego zadania określają odrębne przepisy.

§ 37

1. Świadczenia udzielane przez oddziały przedszkolne są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę realizuje się w godzinach od 8.00 do 13.00.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą Uchwałą Stowarzyszenia „Powiśle Gliny Małe”.

4. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców organizuje zajęcia dodatkowe pod warunkiem, że przynajmniej $\frac{3}{4}$ rodziców wychowanków danego oddziału deklaruje udział w nich swoich dzieci. Zajęcia dodatkowe mogą być płatne lub bezpłatne.

5. Szkoła prowadzi za odpłatnością żywienie dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego. Posiłki przygotowane są przez firmę cateringową.

6. Wychowanek powinien być przyprowadzany i odbierany z oddziału przez rodziców (opiekunów) lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione (pisemna deklaracja rodziców dotycząca odbioru dziecka dołączona jest do dokumentacji wychowawcy grupy);

7. Nie wydaje się z dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym oraz dzieciom do lat 14.

§ 38

1. Oddział przedszkolny jest złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.
3. Do oddziału przedszkolnego dzieci młodszych mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 5 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Natomiast do oddziału przedszkolnego dzieci starszych „zerówka” oprócz dzieci 6-letnich, które mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego mogą również uczęszczać dzieci 5-letnie.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z art.38 ustawy Prawo oświatowe.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

§ 39

1. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 40

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela, natomiast w oddziale przedszkolnym dzieci młodszych zatrudniona jest osoba pełniąca funkcję pomocy nauczyciela wychowania przedszkolnego.

§ 41

1. Szkoła przeprowadza rekrutację do oddziałów przedszkolnych w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutacje dzieci prowadzi się co roku wg następującego harmonogramu
 - a) 1 – 30 kwietnia Szkoła wydaje i przyjmuje od rodziców wypełnione „Karty zgłoszeń dziecka”,
 - b) 1 – 15 maja Dyrektor Szkoły dokonuje klasyfikacji, jeśli ilość miejsc jest mniejsza od ilości dzieci.
3. 16 – 30 maja Dyrektor Szkoły publikuje w miejscach dostępnych informacje o wolnych miejscach w oddziałach przedszkolnych .
4. W pierwszej kolejności przyjmowane do oddziałów przedszkolnych są:
 - a) dzieci zameldowane na terenie wsi Gliny Małe.
 - b) dzieci sześciolatnie, które mają obowiązek do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - c) dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci; rodziców, wobec których orzeczono stopień niepełnosprawności, niezdolność do samodzielnej egzystencji, dzieci z rodzin zastępczych,
 - d) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - e) dzieci z rodzin wielodzietnych.
5. W przypadku, gdy w oddziale są wolne miejsca, przyjmowanie dzieci odbywa się w ciągu całego roku.

§ 42

1. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w następujących przypadkach:
 - a) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania szkoły o przyczynie tej nieobecności,
 - b) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii) lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji,
 - c) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt. b Dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- a) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy w zakresie korekcji zachowań dziecka,
- b) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc,
- c) zawiadomić szkołę, która kontroluje realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego dziecka o zaistniałym problemie oraz o zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków,
- d) zawiadomić rodziców o podjętej decyzji na piśmie.

WSPÓŁDZIAŁANIE Z RODZICAMI

§ 43

Stale spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w oddziale w formie:

- a) zebrań ogólnych i grupowych – co najmniej 3 razy w roku szkolnym z inicjatywy dyrektora, nauczycieli,
- b) spotkań indywidualnych, zajęć otwartych – na wniosek rodziców lub nauczycieli.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 44

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Struktura organizacyjna obejmuje klasy I-VI oraz oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
4. W szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
7. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
8. W szkole nauczane są przedmioty ujęte w ramowym planie nauczania wg programów i zasad ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
9. Programy wybrane z listy programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub opracowane samodzielnie przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach, tworzą szkolny zestaw programów nauczania – określony dla całego etapu edukacyjnego.
10. Szkoła może organizować dowóz uczniów do szkoły.

§ 45

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa przydział czynności opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do 15 maja każdego roku. Przydział czynności szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W przydziale czynności szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego przydziału czynności oraz szkolnego planu nauczania szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład wszystkich zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 46

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z biblioteki publicznej usytuowanej w budynku szkoły.
2. Biblioteka publiczna służy między innymi do realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów.

ROZDZIAŁ IX

FINANSOWANIE SZKOŁY

§ 47

Stowarzyszenie, jako organ prowadzący, pozyskuje fundusze na działalność szkoły z następujących źródeł:

1. Subwencja oświatowa MEN , przekazywana w formie dotacji.
2. Dobrowolne wpłaty na Radę Rodziców.
3. Projekty współfinansowane przez fundusze UE i z innych środków pomocowych.
4. Dotacje celowe jednostek samorządu terytorialnego.
5. Darowizny.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Statut szkoły i zmiany uchwała Rada Pedagogiczna Szkoły.
4. Uchwały w sprawie zmian w statucie szkoły, rada pedagogiczna szkoły podejmuje w obecności co najmniej 3/4 członków rady w głosowaniu jawnym, wtedy gdy o uchwaleniu zmiany zdecyduje 2/3 obecnych jej członków.
5. Projekt zmian w statucie szkoły wymaga wcześniejszej dyskusji na forum Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Szkoły.